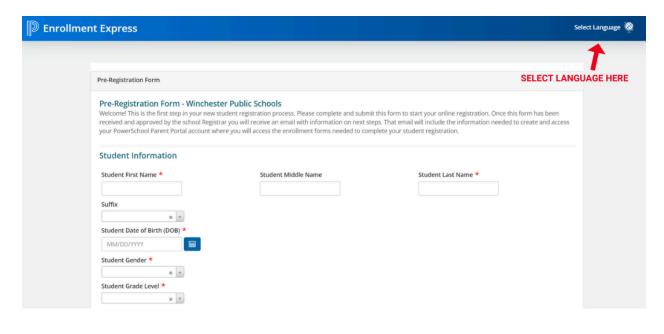
GUÍA PARA PADRES/TUTOR PARA LA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS

¡Una gran noticia! Las Escuelas Públicas de Winchester han pasado a utilizar formularios electrónicos utilizando Powerschool Enrollment Express. Los estudiantes nuevos (preescolar, Kindergarten y estudiantes de cualquier grado que sean nuevos en WPS) completarán la inscripción en línea.

- Utilice un navegador web como Chrome, Safari o Firefox
- La aplicación móvil PowerSchool no se puede utilizar para registrarse.
- Los estudiantes actualmente inscritos en Pre-K con WPS no necesitan volver a inscribirse en línea para Kindergarten

PASO 1: Complete el <u>pre-registration form</u>. Utilice el menú desplegable de idiomas en la esquina superior derecha para traducir el formulario si es necesario.





PASO 2: Accede al Parent Portal







Parent Sign In Sign in Create Account Username Password Forgot Username or Password? Student Sign In Students - Click the button to sign in. You will be redirected to the Student sign in page. Student Sign In

PASO 2: Acceda al Portal para Padres

Inscribir a un nuevo estudiante

Después de completar el <u>pre-registration form</u>, recibirá un correo electrónico con una identificación de acceso y una contraseña para configurar una cuenta en el Portal para padres de Powerschool.

- Visita https://pwrschl.wps.k12.va.us/public/
- Haga clic en la pestaña "Crear cuenta"
- Complete la información solicitada para su nombre de usuario y contraseña deseados.
- Ingrese el nombre LEGAL completo de su estudiante, ID de acceso y contraseña (proporcionados en el correo electrónico que recibió).

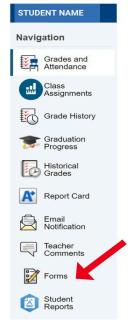
Inscribir a un nuevo estudiante Y tener estudiantes actualmente matriculados

- Ya debería tener una cuenta
 PowerSchool. Visita
 https://pwrschl.wps.k12.va.us/public/ e
 inicie sesión con el nombre de usuario y
 la contraseña que configuró
 anteriormente.
- Si no recuerda su contraseña, haga clic en "¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?".
- Utilice el ID de acceso y la contraseña (proporcionados en el correo electrónico que recibió) para vincular a su nuevo estudiante a su cuenta.**

LEARNING FOR ALL, WHATEVER IT TAKES

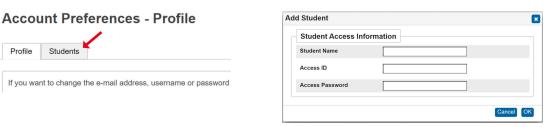


598 N. Kent Street, Winchester, VA 22601 **P** 540-667-4253 **F** 540-722-6198



**Agregar un nuevo estudiante a su cuenta existente del portal para padres

- 1. En el lado izquierdo de la pantalla, verá una barra de navegación. Haga clic en "Preferencias de cuenta".
- 2. Elija la pestaña "Estudiantes". Haga clic en el signo más verde para agregar a su estudiante.



3. Añade la información de acceso

proporcionada en tu correo electrónico. Haga clic en "Aceptar" y recibirá la confirmación de que se guardaron los cambios. Asegúrese de seleccionar la pestaña correcta para el nuevo estudiante en la parte superior izquierda de su pantalla para completar el registro.

Si tiene algún problema, comuníquese con la oficina principal de su escuela.

PASO 3: Encuentre formularios de inscripción

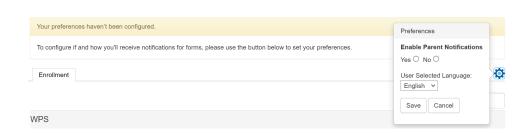
En el lado izquierdo de la pantalla, verá una barra de navegación. Haga clic en "Formularios".

Una vez que haya seleccionado los formularios, elija sus preferencias seleccionando la rueda azul.

-Habilite las notificaciones para padres si desea recibir notificaciones por correo electrónico cuando sus formularios hayan sido aprobados. Se pueden agregar varias direcciones de correo electrónico. Separe las direcciones de correo electrónico con una coma, sin espacios. -Elige tu idioma. Clic en Guardar."

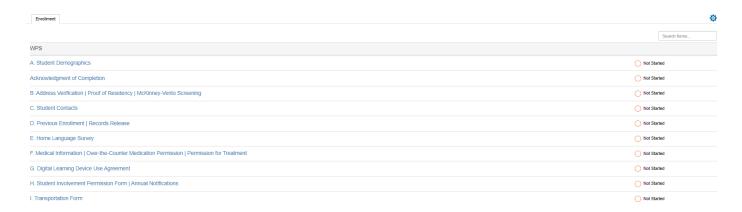






PASO 4: Complete los formularios de inscripción

En su pantalla aparecerán un total de 10 formularios que deben completarse para su estudiante. **DEBE** completar todos los campos obligatorios y hacer clic en "Enviar" en la parte inferior de **cada** formulario.



Una vez que se hayan enviado los 10 formularios, puede hacer clic en Formularios en la barra de navegación del lado izquierdo y su pantalla debería verse como la imagen a continuación. ¡El proceso de inscripción de su estudiante está completo! Los formularios que dicen Pendiente de Revisión serán revisados y aprobados por la escuela de su estudiante. Si tenemos algún problema o pregunta, la escuela le notificará.



WPS	
A. Student Demographics Last Entry: 03/11/2024 10.43.16 AM	Pending Review
Acknowledgment of Completion Last Entry: 03/11/2024 10:49:28 AM	Pending Review
B. Address Verification Proof of Residency McKinney-Vento Screening Lawt Enty: 03/11/2024 10:44.01 AM	Pending Review
C. Student Contacts Laut Entry: 03/11/2024 10.44.37 AM	Pending Review
D. Previous Enrollment Records Release Laut Enry: 03/11/2024 10:45:28 AM	Pending Review
E. Home Language Survey Laut Entry: 03/11/2024 10.46.19 AM	Pending Review
F. Medical Information Over-the-Counter Medication Permission Permission for Treatment Last Enty: 03/11/2024 10:48:59 AM	Pending Review
G. Digital Learning Device Use Agreement Last Entry: 03/11/2024 10-47-16 AM	Pending Review
H. Student Involvement Permission Form Annual Notifications Last Entry: 03/11/2024 10-47-49 AM	Pending Review
I. Transportation Form Last Entry: 03/11/2024 10:48:23 AM	Pending Review

APÉNDICE A: Cargar un documento desde una computadora

Cargará documentos durante el proceso de registro, que incluyen: certificado de nacimiento, 2 comprobantes de residencia, registro de vacunas, examen físico de salud, comprobante de ingresos si solicita preescolar e identificación con fotografía del padre/tutor.

Full Proof of Residence Guidelines

PASO 1: Guarde el documento en una carpeta de su computadora en uno de los formatos de archivo aceptados. Los archivos deben estar en formato PDF, JPEG o PNG y no superar los 2 MB. Haga clic en CARGAR.



You are required to provide two (2) Proofs of Residency in the City of Winchester. *If you are unable to upload the required proofs of residency please provide them directly to the school registrar. Registration will not be complete until they are provided.

- Rental Agreement/ Lease
- Gas/Water/Electric Bill in last 2 months
- Receipt for personal property or real estate taxes paid within the last year to the Commonwealth of Virginia
 or the City of Winchester.
- · Current homeowner's or renter's insurance policy.



PASO 2: Haga clic en EXAMINAR para buscar su documento guardado en su computadora.

You are required to provide two (2) Proofs of Residency in the City of Winchester. *If you are unable to upload the required proofs of residency please provide them directly to the school registrar. Registration will not be complete until they are provided.

- · Rental Agreement/ Lease
- Gas/Water/Electric Bill in last 2 months
- Receipt for personal property or real estate taxes paid within the last year to the Commonwealth of Virginia
 or the City of Winchester.

Current homeowner's or renter's insurance policy.

Proof of Residency 1 *

Click the Browse button to select a file

Upload

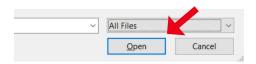
Any person who knowing

of a child, as determined by §

22.1-3, in a particular school division or school attendance zone, for the purposes of (i) avoiding the tuition charges authorized by § 22.1-5 or (ii) enrollment in a school outside the attendance zone in which the student

PASO 3: Elija el documento y haga clic en ABRIR.







PASO 4: Una vez que haya adjuntado el documento, haga clic en "CARGAR".



PASO 5: El documento aparecerá ahora junto al botón "Cargar".

You are required to provide two (2) Proofs of Residency in the City of Wincresidency please provide them directly to the school registrar. Registration

- · Rental Agreement/ Lease
- · Gas/Water/Electric Bill in last 2 months
- Receipt for personal property or real estate taxes paid within the last year to the Co
- · Current homeowner's or renter's insurance policy.



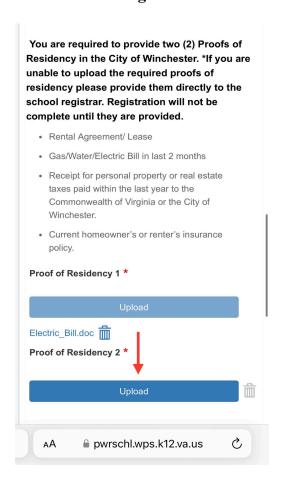
APÉNDICE B: Cargar un documento desde un iPhone:

Cargará documentos durante el proceso de registro, que incluyen: certificado de nacimiento, 2 comprobantes de residencia, registro de vacunas, examen físico de salud, comprobante de ingresos si solicita preescolar e identificación con fotografía del padre/tutor.



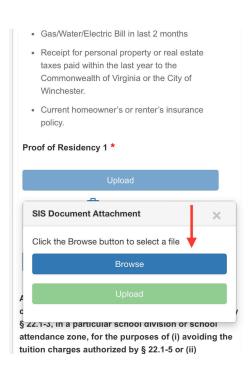
PASO 1: Guarde el documento en su teléfono como una foto o un archivo. Los archivos deben estar en formato PDF, JPEG o PNG y no superar los 2 MB.

Haga clic en CARGAR. También puede tomar una foto de su documento después de seleccionar "Cargar" si aún no la ha guardado.

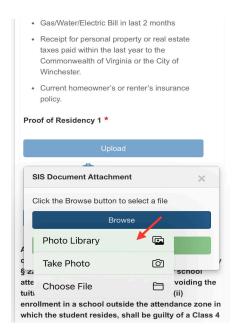


PASO 2: Haga clic en EXAMINAR para buscar su foto o archivo en su teléfono.



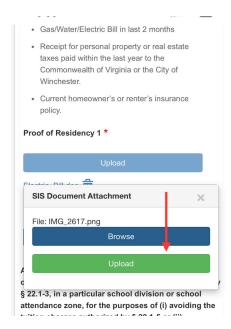


PASO 3: Elija si su documento es una imagen o un archivo, O tome una foto de su documento.

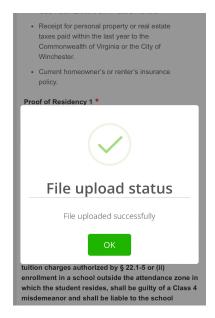




PASO 4: Una vez que haya adjuntado el documento, haga clic en CARGAR.



PASO 5: Recibirás una confirmación si la carga se realizó correctamente.





PASO 6: El documento aparecerá ahora junto al botón Cargar.

	Gas/Water/Electric Bill in last 2 months	
٠	Receipt for personal property or real estate taxes paid within the last year to the Commonwealth of Virginia or the City of Winchester.	
٠	Current homeowner's or renter's insurance policy.	
Proof of Residency 1 *		
Upload		
Elec	etric_Bill.doc 🛗	
Proof of Residency 2 *		
	Upload	
IMG	6_2612.jpeg	
cond § 22	person who knowingly makes a false statement cerning the residency of a child, as determined by .1-3, in a particular school division or school ndance zone, for the purposes of (i) avoiding the	